

Wir brauchen/suchen Sie für die Unterstützung unserer finanziellen Aktivitäten

Das FORUM Gemeinschaftliches Wohnen e.V., Bundesvereinigung, ist ein überregionaler Zusammenschluss von Menschen und Organisationen mit Interesse an neuen Wohn- und Wohn-Pflegeformen. Es berät Interessierte, Kommunen und die Wohnungswirtschaft und bietet Fachleuten eine Plattform für den Informations- und Erfahrungsaustausch. Das FORUM hat Mitglieder und ein Netz von Regionalstellen in allen Bundesländern. Es übernimmt die fachliche Begleitung von Förderprogrammen und -projekten von Bundes- und Landesministerien. Damit unterstützt es die Verbreitung und Etablierung neuer gemeinschaftlicher Wohn- und Wohn-Pflege-Formen in der Gesellschaft.

Für die Geschäftsstelle **in Hannover** suchen wir zur Verstärkung einen Ökonomen/ eine Ökonomin bzw. eine Verwaltungsfachkraft mit Berufserfahrung **für die Betreuung der (Vereins-)Finanzen sowie die fördertechnische Abwicklung der Förderprogramme und -projekte von Bundes- und Landesministerien.**

Aufgabenbereiche: Betreuung der (Vereins-) Finanzen

- Vorbereiten von Jahresabschlüssen/ Zuarbeit für das Steuerbüro
- Mitwirkung an der Erstellung, Umsetzung und Abrechnung von eigenen Förderanträgen
- Mitwirkung an der Prüfung von Förderanträgen antragstellender Projekte
- Begleitung geförderter Projekte (Letztempfänger) in Förderprogrammen von Bundes- und Landesministerien: Erstellen von Weiterleitungsverträgen, Abrufen und Weiterleiten von Mitteln, Prüfen von (Zwischen-) Verwendungsnachweisen
- Unterstützung bei der inhaltlichen Umsetzung der Förderprogramme in Abstimmung mit den Projektleitungen
- Betreuung der Vereinsfinanzen in Kooperation mit dem Finanzvorstand

Anforderungsprofil:

- Einen Hochschulabschluss der Betriebswirtschaftslehre oder ähnlicher Fachrichtungen oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. zur/zum Steuerfachangestellten oder zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung
- Grundlegende Kenntnisse im Zuwendungs- und Vergaberecht
- Erfahrung im Umgang mit Fördermitteln und der Bearbeitung von Förderanträgen
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz
- Eigenständiges, termingerechtes Arbeiten
- EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit Excel

Wir bieten:

- eine Stelle ab dem **15.04.2024**, zunächst befristet bis zum 31.12.2024
- Teilzeit, 30 bzw. 35 Stunden pro Woche
- Vergütung in Anlehnung an TV-L
- einen inhaltlich abwechslungsreichen Arbeitsplatz zu wichtigen Zukunftsthemen
- ein engagiertes interdisziplinäres Team
- einen Arbeitsort in zentraler Lage in Hannover mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- die Möglichkeit nach Absprache im Home-Office zu arbeiten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail mit den erforderlichen Unterlagen **bis zum 31.03.2024** an Rosemarie Oltmann, die auch für Rückfragen zur Verfügung steht.

FORUM Gemeinschaftliches Wohnen e.V., Bundesvereinigung

Kontakt: Rosemarie Oltmann, Hildesheimer Str. 15, 30169 Hannover
+49 511 1659100, r.oltmann@fgw-ev.de

Nähere Informationen zum FORUM finden Sie auf <https://verein.fgw-ev.de/>.